
		PROCESO Formato	GESTIÓN DOCUMENTAL Tablas de retención documental										Código Versión	GDOF02 2													
Dependencia Productora:		GRUPO DE ASUNTOS REGLAMENTARIOS										Cód. 1140		Resolución: 2489 de 2013													
CÓDIGO		SERIES DOCUMENTALES										TIEMPO DE RETENCIÓN		NIVEL DE ACCESO		SOPORTE		FORMATO		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES			
SERIE	SUBSERIE	Subseries - * Tipos Documentales										AG	AC	PUBLICO	RESERVADO	CLASIFICADO	FÍSICO	ELECTRÓNICO	DIGITAL	EXTENSIÓN	CT	S	D/M		E		
072	003	ESTUDIOS																									
		Estudios y Conceptos Jurídicos de Proyectos de Norma																									
		Solicitud y/o Comunicación															X	X		pdf, doc							
		Propuesta de Proyecto															X	X		pdf, doc							
		Memoria Justificativa															X	X		pdf, doc							
		Estudio															X	X		pdf, doc							
		Concepto Técnico															X	X		pdf							
		Concepto Jurídico															X	X		pdf							
		Informe de Evaluación del Proyecto															X	X	X	pdf, doc							
Acto Administrativo															X	X		pdf									
198	005	PROYECTOS																									
		Proyectos de Ley																									
		Solicitud y/o Comunicación															X	X		pdf, doc							
		Antecedentes															X			pdf, doc							
		Concepto Técnico															X										
		Memorando Aprobación															X										
		Concepto Institucional															X										
		Proyecto de Ley															X										
	006	Proyectos de Norma																									
		Solicitud y/o Comunicación															X	X	X		pdf, doc						
		Propuesta de Proyecto															X	X		pdf, doc							
		Memoria Justificativa															X	X		pdf, doc							
		Estudio															X	X		pdf, doc							
		Concepto Técnico															X	X		pdf							
		Concepto Jurídico															X	X		pdf							
		Informe de Evaluación del Proyecto															X	X	X	pdf, doc							
		Preguntas y Respuestas a Observaciones															X	X		pdf, doc							
Solicitud de Publicación de Proyectos de Norma																X		pdf									
Acto Administrativo															X	X		pdf									
222	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE SEGUIMIENTO A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO																										
	Solicitud y/o Comunicación																X	X	X	pdf, doc							
	Solicitud de Aprobación de Reformas Estatutarias																X										
	Solicitud de Reconocimiento de Personería Jurídica																X										
	Proyecto de Resolución																X										
Certificaciones de Existencia y Representación																X											
UBICACIÓN ELECTRÓNICA DE LA INFORMACIÓN		Sistema de Gestión Documental ORFEO																									
CONVENCIONES		Ciudad y fecha de aprobación: Bogotá																									
AG	ARCHIVO DE GESTIÓN											Firmado digitalmente por  gparrag															
AC	ARCHIVO CENTRAL											Firma															
S	SELECCIONAR, DEPURAR											Firmado digitalmente por Luz Ivette Rozo Espitia															
C.T.	CONSERVAR EN SU TOTALIDAD																										
MID	MICROFILMAR, DIGITALIZAR, ETC.																										
E	ELIMINAR, DESCARTAR, DESTRUCCIÓN																										
		SECRETARIO GENERAL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL										COORDINADORA GRUPO ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA															